



جامعة البحرين
المكتبات وخدمات المعلومات

الريادة والتميز

في مساندة البرامج الأكاديمية
والبحث العلمي







صاحب السمو الملكي
الأمير خليفة بن سلمان آل خليفة
رئيس الوزراء الموقر



حضرة صاحب الجلالة
الملك حمد بن عيسى آل خليفة
ملك مملكة البحرين



صاحب السمو الملكي
الأمير سلمان بن حمد آل خليفة
ولي العهد الأمين
نائب القائد الأعلى

المقدمة



تأسست مكتبة جامعة البحرين عام ١٩٨٦م، وتتفرع إلى ثلاث مكتبات رئيسية ومكتبة قانونية إلى جانب عدد من مكتبات مراكز الدراسات المتخصصة :

- توفر المكتبة المركزية في الحرم الجامعي بالصخور الخدمات والصادر لكليتي الآداب، وإدارة الأعمال.
- توفر مكتبة العلوم وتقنية المعلومات في الحرم الجامعي بالصخور الخدمات والصادر لكليات العلوم، وتقنية المعلومات، والتعليم التطبيقي.
- توفر مكتبة الهندسة في الحرم الجامعي بمدينة عيسى الخدمات والصادر لدعم برامج كلية الهندسة.
- تقع المكتبة القانونية في مبنى كلية الحقوق بالحرم الجامعي بالصخور وتحتوي على مجموعة كبيرة من المصادر والمراجع القانونية والتي تتناول جميع فروع القانون وتخصصاته.
- كما يوجد بالجامعة فروع لمكتبات متخصصة كمكتبة مركز الدراسات الأمريكية، ومكتبة مركز الدراسات الفرنسية، ومكتبة مركز الدراسات اليابانية، ومكتبة قسم اللغة الإنجليزية وآدابها، ومكتبة مركز دراسات الطرق والمواصلات، ومركز مصادر التعلم بكلية البحرين للمعلمين.

وتعتبر مكتبة جامعة البحرين مركزاً لإيداع إصدارات البنك الدولي وإصدارات هيئة الأمم المتحدة. كما وتشترك المكتبة في عدد من قواعد المعلومات الإلكترونية والتي تغطي شتى مجالات المعرفة، وتشمل مقالات وبحوث ذات النص الكامل من دوريات وكتب ورسائل أكاديمية متاحة للطلبة وأعضاء الهيئة الأكاديمية عبر بوابة المكتبة الإلكترونية.

<http://libwebserver.uob.edu.bh/ara/>

أوقات فتح المكتبة



• المكتبة المركزية بالدرم الجامعي بالصخير

الأحد إلى الأربعاء
٧:٣٠ صباحا حتى ٧:٠٠ مساء
الخميس
٧:٣٠ صباحا حتى ٤:٣٠ بعد الظهر

• المكتبة القانونية بالدرم الجامعي بالصخير

الأحد إلى الخميس
٧:٣٠ صباحا حتى ٥:٠٠ مساء

• مكتبة العلوم وتقنية المعلومات بالدرم الجامعي بالصخير

الأحد إلى الخميس
٧:٣٠ صباحا حتى ٤:٣٠ بعد الظهر

• مكتبة الهندسة بالدرم الجامعي بمدينة عيسى

الأحد إلى الخميس
٧:٣٠ صباحا حتى ٥:٠٠ مساء

ويتم الإعلان عن أي تغيير في التوقيت على لوحة الإعلانات الخاصة داخل المكتبة، وبوابة المكتبة الإلكترونية، وبالبريد الإلكتروني.

الخدمات الفنية

التزويد

إن للهيئة الأكاديمية والطلبة دوراً هاماً في اقتناء الكتب، ومصادر المعلومات المختلفة لتنمية مجموعات المكتبة. وتختص هذه الوحدة بشراء جميع مصادر المعلومات التي تحتاج إليها المكتبة وذلك بناءً على الاقتراح المباشر من أعضاء الهيئة الأكاديمية والطلبة، أو عن طريق صندوق الاقتراحات الموجود في مدخل المكتبة، أو عن طريق أمناء المكتبة المساندين للكليات.

الفهرسة

تقوم وحدة الفهرسة بفهرسة وتصنيف الكتب، والمواد الأخرى التي يتم شراؤها من قبل المكتبة. ويتم إسناد رؤوس موضوعات، ورقم تصنيف لكل عنوان، وإدخال البيانات في الفهرس الآلي للمكتبة (سمفوني). وتستخدم المكتبة نظام مكتبة الكونغرس الأمريكي في فهرسة وتصنيف مصادرها.

خدمات الإعارة



يحق لكل طلبة الجامعة، وأعضاء الهيئة الأكاديمية، والإداريين بالجامعة ممن يحملون بطاقة جامعة البحرين، استعارة الكتب عند إبراز البطاقة على أن تكون سارية المفعول. أما الأشخاص الذين لا يندرجون ضمن الفئات السابقة فيمكنهم في بعض الحالات استخدام المكتبات لغرض الإطلاع فقط. تعار جميع الكتب خارج المكتبة، ويستثنى من ذلك كتب المراجع، والدوريات، والمجموعات الخاصة.

المواد المحجوزة

توفر وحدة الإعارة المصادر الدراسية المقررة والمقالات والوثائق الأخرى المودعة من قبل أعضاء الهيئة الأكاديمية ضمن مجموعة "رف الحجز" وعلى موقع المكتبة الإلكترونية في حال توفر النسخة الإلكترونية. ويسمح باستعارتها خارج المكتبة قبل انتهاء الدوام الرسمي بنصف ساعة على أن تعاد المادة قبل الساعة التاسعة من صباح اليوم التالي.

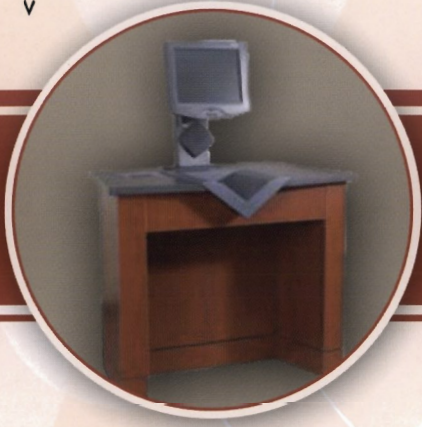
الكتب المسموح باستعارتها ومدتها

الطلبة: ٥ كتب لمدة ٤ أسابيع قابلة للتجديد لنفس المدة ولأكثر من مرة.
طلبة الدراسات العليا: ١٠ كتب لمدة ٤ أسابيع قابلة للتجديد لنفس المدة ولأكثر من مرة.
أعضاء الهيئة الأكاديمية ومنتسبي الجامعة: ١٢ كتاب لمدة فصل دراسي كامل قابلة للتجديد لنفس المدة ولأكثر من مرة.

رسوم التأخير

- الكتب: تكون غرامة تأخير إرجاع الكتاب / الكتب (٥٠ فلس) لكل كتاب مستعار لكل يوم تأخير (الأحد - الخميس).
- كتب رف الحجز: تكون غرامة تأخير إرجاع كتاب / كتب رف الحجز (١٠٠ فلس) لكل ساعة تأخير.

خدمات الإعارة



رسوم ضياع الكتاب

- يجب إبلاغ المكتبة مباشرة في حالة ضياع الكتاب، حينئذ يتم اتخاذ الإجراءات التالية :
١. على المستفيد تعويض المكتبة نسخة من نفس الكتاب خلال أسبوعين.
 ٢. في حالة عدم تمكن المستفيد من تعويض نفس الكتاب فعليه بالآتي:
 - دفع سعر الكتاب.
 - دفع مبلغ ٥ د ب تكلفة إعادة شراء وفهرسة وتصنيف الكتاب.

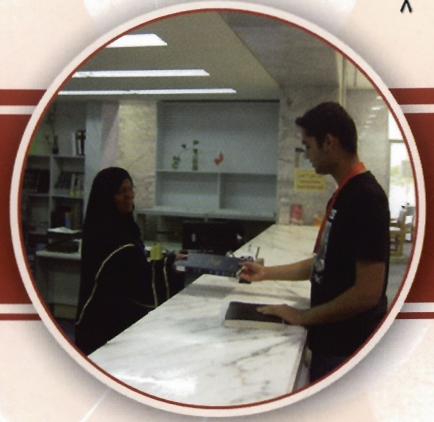
إتلاف مواد المكتبة

الكتب والمواد الموجودة في المكتبة هي ملك لجامعة البحرين، علماً بأنه يتم تطبيق لوائح الجامعة في حال إتلاف أو تمزيق أي منها.

الإعارة الذاتية

شرعت المكتبة في إضافة خدمة الإعارة الذاتية في عدد من مكتبات الجامعة. وسوف يتم تعميمها قريباً في كافة المكتبات علماً بأنه بإمكان الطلبة وأعضاء الهيئة الأكاديمية تجديد فترات إستعاراتهم مباشرة من خلال الفهرس الإلكتروني للمكتبة.

خدمات المعلومات



المجموعة المرجعية: تحتوي على مجموعة المراجع مثل القواميس والمعاجم، والموسوعات، والأطالس، والإحصاءات السنوية والأدلة. ويقتصر استخدام هذه المجموعة داخل المكتبة فقط، حيث لا يسمح بإعارتها، ولكن بالإمكان نسخ ما يلزم في مركز الجامعة للتصوير داخل المكتبة.

قواعد المعلومات: انطلاقاً من أهمية تقديم خدمة البحث في قواعد المعلومات، قامت جامعة البحرين منذ سنوات بإدخال هذه الخدمة في مكتبتها. وتشارك المكتبة حالياً في عدد من قواعد المعلومات الغير عربية والتي تغطي موضوعات التربية، والعلوم، والهندسة، والعلوم الاجتماعية والإنسانية التي تدرس في الجامعة. ويوفر عدد منها النص الكامل (Full-Text) للمقالات والتقارير والكتب الإلكترونية والرسائل الجامعية. ويمكن الوصول إلى هذه القواعد من خلال بوابة المكتبة الإلكترونية على صفحة جامعة البحرين.

<http://libwebserver.uob.edu.bh/ara/>

كما يوجد عدد من قواعد المعلومات العربية مثل: قاعدة الجامع الكبير لكتب التراث العربي الإسلامي، وقاعدة EduSearch، والموسوعة العربية، والتاريخ والحضارة الإسلامية، والتفسير وعلوم القرآن، وعلماء الإسلام، والفقه وأصوله، في ظلال القرآن. وقاعدة النحو والصرف، وذلك بالمكتبة المركزية بالصخير.



الإعارة بين المكتبات

تعمل مكتبة الجامعة على اقتناء الكتب والدوريات والمصادر الإلكترونية اللازمة لمساندة برامج التعلم والبحث العلمي. وتنسق مكتبة الجامعة مع جهات خاصة لتزويد الباحثين بالوثائق المطلوبة في حال عدم توفرها بالمكتبة عن طريق خدمة الإعارة بين المكتبات.

الخطوات التي يجب إتباعها لطلب الخدمة:

- يرجى التأكد من أن الكتاب أو المادة المطلوبة غير متوافرة بمكتبات جامعة البحرين.
- في حالة عدم توافر المادة المطلوبة يرجى ملئ الاستمارة الخاصة بطلب الإعارة بين المكتبات وتسليمها للموظف المسئول. يرجى كتابة البيانات بوضوح في الأماكن المخصصة.
- إذا كانت البيانات ناقصة فعليك طلب المساعدة من الموظف المسئول.
- يمكن أيضا استخدام الاستمارة الإلكترونية المتوفرة على بوابة المكتبة الإلكترونية.

<http://libwebserver.uob.edu.bh/ara/>

الجهات التي تقوم بتقديم خدمة الإعارة بين المكتبات :

- للتزويد بالكتب والمقالات والتقارير: مركز تزويد الوثائق بالمكتبة البريطانية في المملكة المتحدة. كما تقوم المكتبة أيضاً بالإعارة إلى / والاستعارة من مكتبات المؤسسات وجامعات دول مجلس التعاون الخليجي.

الإعارة بين المكتبات



شروط الاستفادة من الخدمة :

- يشترط أن يكون المستفيد من منتسبي جامعة البحرين والعاملين بها حسب الجدول التالي:

| | |
|---|--------------------------------|
| أقصى حد ٢٥ وثيقة في السنة | موظفو جامعة البحرين |
| أقصى حد ١٠ وثائق في السنة | طلاب الدراسات العليا والباحثون |
| توصية من رئيس القسم أو مدير المكتبات وخدمات المعلومات | طلاب البكالوريوس (مشروع بحث) |

الرجاء مراعاة ما يلي:

١. الطلبات ذات الكتابة غير الواضحة أو غير الكاملة ستعاد إلى أصحابها للمراجعة.
٢. يمكن الاحتفاظ بمقالات الدوريات أو الوثائق التي يتم استلامها من المكتبة البريطانية. أما الكتب أو الوثائق الأصلية فيجب الالتزام بإعادتها في تاريخ انتهاء إعارتها إلى مكتبة جامعة البحرين.
٣. يحتفظ مدير المكتبات وخدمات المعلومات بالحق في:
 - طلب استخدام بعض المواد أو الوثائق في حدود مكتبة الجامعة فقط.
 - رفض إعارة مزيد من الوثائق للمستفيد إذا لم يلتزم بإعادة الكتب في التاريخ المحدد أو في حالة إساءة استخدام الخدمة.
 - شراء مواد للمكتبة عوضاً عن استعارتها من مكتبة أخرى.



الدوريات

تحتوي مكتبات جامعة البحرين على عدد كبير من الدوريات المتخصصة والمحكمة بالإضافة إلى الصحف المحلية، والخليجية، والعالمية.

مواقع الدوريات:

تتوزع الدوريات في المكتبات كالتالي:

١. تحتفظ المكتبة المركزية في الحرم الجامعي بالصخير بالدوريات التي تخص مجالات العلوم الاجتماعية والإنسانية.
 ٢. تحتفظ مكتبة العلوم وتقنية المعلومات في الحرم الجامعي بالصخير بالدوريات العلمية والتقنية.
 ٣. تحتفظ مكتبة الهندسة في الحرم الجامعي بمدينة عيسى بالدوريات التي تهتم بالهندسة.
 ٤. تحتفظ المكتبة القانونية بكلية الحقوق بالدوريات المتخصصة في القانون.
- تتوزع الدوريات على الأرفف طبقاً للتسلسل الأبجدي لعنوان الدورية. والدوريات لاتعار خارج المكتبة، ولكن بالإمكان تصوير ما يلزم من خلال مراكز التصوير الموجودة في المكتبات.

وتوفر المكتبة قائمة بالدوريات العربية وغير العربية ونسخة إلكترونية تعدد منها حيث يمكن قراءتها مباشرة من خلال بوابة المكتبة الإلكترونية على صفحة جامعة البحرين:

<http://libwebserver.uob.edu.bh/ara/>

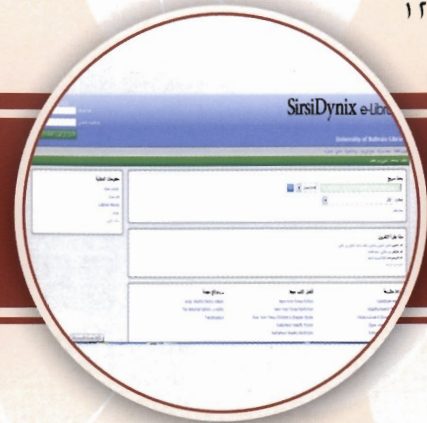
كشاف الدوريات العربية

قامت المكتبة بتصميم قاعدة معلومات على هيئة كشاف خاص بالدوريات العربية المتاحة في مكتبات الجامعة. حيث يتم إدخال بيانات كل مقال أو بحث ينشر في الدوريات العربية التي يتم الاشتراك بها في الحاسوب. وتتضمن هذه البيانات: عنوان المقال، اسم المؤلف، عنوان الدورية، العدد، سنة النشر، إلخ.

ويمكن البحث من خلال هذه القاعدة بتحديد المقال المطلوب بإدخال أي من البيانات المذكورة أعلاه. وتتاح قاعدة المعلومات هذه في أجهزة الحاسوب المتوفرة في وحدة الدوريات وكذلك من خلال بوابة المكتبة الإلكترونية على صفحة جامعة البحرين:

<http://libwebserver.uob.edu.bh/ara/>

الفهرس الآلي (سمفوني)



يعد نظام سمفوني واحدا من أنظمة المكتبات الرائدة في مجال أتمتة المكتبات وإدارتها آليا والمستخدمه على مستوى عالمي. فهو يدلنا على رقم الطلب الصحيح لكل كتاب وعنوانه ومؤلفه وموقعه. كما يوفر عناوين الدوريات التي تشترك فيها المكتبة والأعداد المتاحة.

أين تجد الفهرس الآلي للمكتبة؟

هناك فهرس آلي في كل طابق من طوابق المكتبات وضعت لغرض البحث في فهرس المكتبة، كما يمكن البحث في الفهرس الآلي من خلال بوابة المكتبة الالكترونية :

<http://libwebserver.uob.edu.bh/ara/>

ما هي الطريقة المثلى للبحث في الفهرس الآلي؟

إن طرق البحث المألوفة في هذا المضمار هي من خلال :

- الكشاف العام
- الكلمات المفتاحية للعنوان
- الكلمات المفتاحية للمؤلف
- الكلمات المفتاحية للموضوع

كما يمكن أيضا البحث عن عنوان، أو مؤلف، أو موضوع معين من خلال :

- قائمة العناوين
- قائمة المؤلفين
- قائمة المواضيع



المجموعات الخاصة

الموقع

تقع وحدة المجموعات الخاصة في المكتبة المركزية بالحرم الجامعي بالصخير.

المحتويات

تتوفر في هذه الوحدة المطبوعات المحلية والعربية والدولية المتخصصة للجهات التالية :

- مملكة البحرين
- جامعة البحرين
- المؤسسات غير الحكومية
- الأمانة العامة لدول مجلس التعاون الخليجي.
- الجامعة العربية.
- الأمم المتحدة.
- البنك الدولي.
- صندوق النقد الدولي.
- مراكز البحوث المتخصصة.

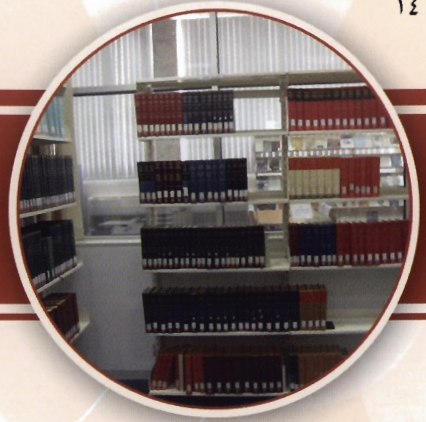
كما توفر وحدة المجموعات الخاصة مجموعات رسائل الماجستير والدكتوراه، والأرشيف والمخطوطات، علاوة على قاعة خاصة تشمل مجموعات كتب ومصادر تاريخ مملكة البحرين.

الفهرسة

تمت فهرسة المجموعات الخاصة وفقا لنظام مكتبة الكونجرس ويبدأ رقم الاستدعاء لهذه المجموعات في نظام سمفوني (الفهرس الآلي) بالرمز S.C. أو بالرمز THESIS بالنسبة لرسائل الماجستير والدكتوراه.

يقتصر استخدام هذه المجموعة داخل المكتبة فقط ويمكن تصوير ما يلزم في مركز التصوير بالمكتبة.

قاعة تاريخ مملكة البحرين



تحتوي قاعة تاريخ البحرين أهم المنشورات والمصادر الخاصة بتاريخ البحرين والتي تم تبويبها وفقا للموضوعات التالية مرتبة حسب رقم التصنيف:

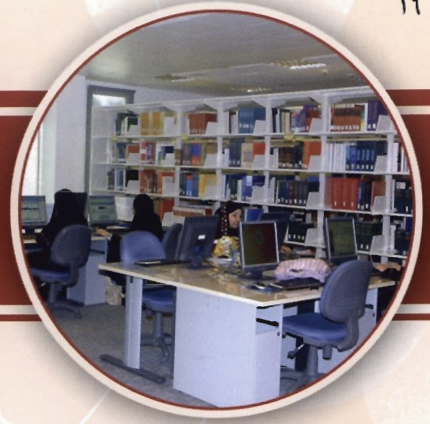
| | |
|-----------------------------------|------------------------|
| دراسات بحرينية معاصرة | التاريخ القديم والآثار |
| شخصيات في تاريخ البحرين | التاريخ الإسلامي |
| المجموعات المصورة | التاريخ الحديث |
| جغرافيا ورحلات | الاقتصاد |
| تاريخ الخليج وشبه الجزيرة العربية | الاجتماع |
| المجموعات الوثائقية | الثقافة |

وتضم المجموعة أيضا أعداد الجريدة الرسمية، والدوريات والمجلات المتخصصة في تاريخ البحرين وثقافتها، والمجموعات الإحصائية، والخرائط التاريخية. كما تتوفر بالقاعة عدد من الخدمات للباحثين ومن أهمها: الفهرس الإلكتروني للمكتبة، وقاعدة بيانات مملكة البحرين، وقاعدة بيانات الرسائل الجامعية، وخدمات النسخ والتصوير، وطاولات المطالعة.

وقد قامت مكتبة الجامعة بتجهيز ببليوجرافيا لمجموعات مصادر تاريخ البحرين المتوفرة بالمكتبة. وتتوفر النسخة الإلكترونية للببليوجرافيا على بوابة المكتبة الإلكترونية لجامعة البحرين:

<http://libwebserver.uob.edu.bh/ara/>

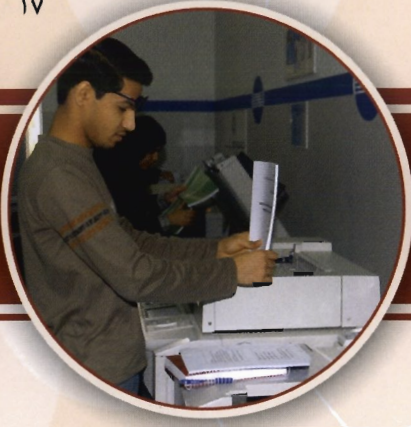
مختبر الحاسب الآلي



تم تزويد المكتبات بمختبر للحاسب الآلي لاستخدام الطلبة، وأعضاء الهيئة الأكاديمية، والباحثين. وقد تم ربط الحواسيب بشبكة الجامعة لتوفر الخدمات التالية :

- الدخول إلى شبكة المعلومات العالمية «الإنترنت»
- البحث في الفهرس الآلي للمكتبة
- استخدام عدد من برامج مايكروسوفت، وقواعد المعلومات، وبرامج أخرى متخصصة
- استخدام وقراءة الدوريات والكتب والرسائل والأطروحات الإلكترونية، وقواعد المعلومات ذات النص الكامل التي تشترك فيها مكتبة الجامعة.

ويمكن الحصول على هذه الخدمات من خلال إجراءات الحجز المتبعة في المكتبة. كما يمكن الطباعة من خلال جهاز الحاسوب واستلام الوثائق المطبوعة من مركز التصوير بالمكتبة.



مراكز التصوير

تم تطوير مراكز تصوير حديثة بمكتبات جامعة البحرين لتقدم مجموعة من الخدمات تدعم برامج التعلم والبحث للطلبة، ويساعدهم على تقديم التقارير في صورة جيدة بعد استكمال عملية البحث في المكتبة.

وتشمل الخدمات المقدمة حالياً على:

التصوير والطباعة:

- خدمة التصوير والطباعة: أبيض، وأسود، وملون.
- تعمل آلات التصوير بالبطاقة الممغنطة، ويمكن شراء البطاقة من مراكز التصوير.

التجليد:

توجد مجموعة من آلات تغليف الكتيبات والبحوث اللولبي الحراري والتغليف المخملي، ويستفيد منها الطلبة لتغليف التقارير والبحوث.

التصفيح (تغليف الأوراق بالبلاستيك):

- تتوافر آلات التصفيح حجم A4 وحجم البطاقة الشخصية.

بيع اسطوانات التخزين وأوراق البحوث والصور الشفافة:

يمكن طلبها من مسئول مركز التصوير.

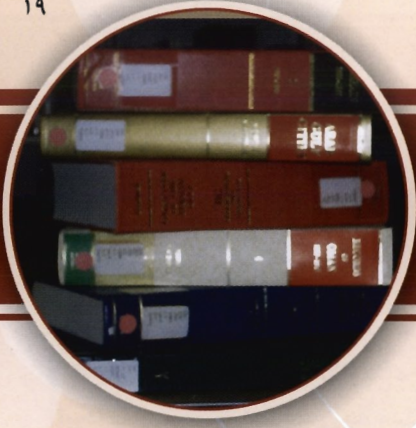
كما يوفر المركز خدمات الطباعة من أجهزة الحاسوب في مختبر الحاسب الآلي بالمكتبة، حيث يمكن للمستفيد دفع الرسوم مسبقاً في مركز التصوير واتباع التعليمات الخاصة بالطباعة من خلال شاشة الحاسوب.

الإرشاد المكتبي



تهتم شعبة الإرشاد المكتبي بالإشراف على خدمات الإرشاد والتوجيه، وإكساب طلاب الجامعة المهارات اللازمة للتعلم الذاتي المستقل، حيث تقوم بالآتي:

١. عمل ورش تدريبية ومحاضرات في طرق البحث العلمي وكيفية استخدام المراجع المطبوعة والإلكترونية، علاوة على الطرق العلمية لتوثيق الأبحاث.
٢. إعداد الأدلة اللازمة لمساعدة الباحثين والطلبة على استخدام مصادر المعلومات المتوفرة.
٣. تصميم وإنشاء الحزم التعليمية بالتنسيق مع أعضاء الهيئة الأكاديمية وذلك دعماً لبرامج التعلم الإلكتروني.
٤. تنظيم الزيارات لأقسام المكتبة لوفود الطلبة وأعضاء الهيئة الأكاديمية للتعرف على خدمات المكتبة وكيفية الاستفادة القصوى منها.
٥. تعريف وتوعية المستخدمين بالخدمات التي تقدمها مكتبات الجامعة من خلال تنظيم الأيام المفتوحة.



المكتبة القانونية

رغبة في إيجاد مرجعية قانونية سلسلة وسعياً لإثراء الوعي القانوني للمجتمع البحريني، فقد تم إنشاء المكتبة القانونية في كلية الحقوق بجامعة البحرين. وهي مكتبة قانونية متخصصة تعتبر الأولى من نوعها في مملكة البحرين، وتخدم قطاعاً واسعاً من طلبة الكلية والجهات القانونية بالمملكة.

وتحتوي المكتبة على مجموعة كبيرة من المصادر والمراجع القانونية والتي تتناول جميع فروع القانون وتخصصاته، بالإضافة إلى الدوريات المتخصصة في القانون وقاعدة معلومات الشبكة القانونية العربية للمعلومات. وتقدم المكتبة خدمات متعددة مثل الاستعارة وتصوير المراجع فضلاً عن الأماكن المخصصة للقراءة وحصص الإرشاد المكتبي.

الرؤية

تسعى مكتبات جامعة البحرين أن تكون مراكز ريادية توفر لجمهور المنتسبين للجامعة المعلومات لمساندة برامج التدريس والبحث العلمي، والأدوات والبرامج اللازمة لتشجيع التعلم الذاتي المستقل واكتساب الثقافة المعلوماتية وبناء مجتمع المعرفة. كما تسعى مكتبات الجامعة إلى خدمة المجتمع البحريني لتحقيق أهداف رؤية مملكة البحرين الاقتصادية حتى ٢٠٣٠.

الرسالة

تعمل مكتبات جامعة البحرين لتصبح مراكز عصرية للمعلومات. وذلك بالتخطيط واقتناء وتوفير كافة المصادر اللازمة، المطبوعة منها والإلكترونية، لمساندة البرامج الأكاديمية والبحثية بالجامعة والمجتمع. كما تنسق المكتبات مع أعضاء الهيئة الأكاديمية لتمكين الطلبة من اكتساب وتطوير المهارات اللازمة للنجاح الأكاديمي، علاوة على توفير البرامج اللازمة لتمكين الثقافة المعلوماتية عند الطلبة وكل المنتسبين للجامعة.

الأهداف

- الهدف الأول: تطوير مجموعات المصادر
- الهدف الثاني: تطوير خدمات المعلومات
- الهدف الثالث: تمكين الثقافة المعلوماتية
- الهدف الرابع: ترسيخ تقاليد القراءة والمطالعة عند الطلبة
- الهدف الخامس: تسهيل الوصول إلى المعلومات
- الهدف السادس: تطوير المرافق وجودة العمل
- الهدف السابع: تسويق الخدمات
- الهدف الثامن: تطوير الموارد البشرية
- الهدف التاسع: تطوير الإجراءات والأنظمة في المكتبات
- الهدف العاشر: تفعيل نشاطات خدمة المجتمع

