نموذج رقم (2) " تفاصيل الإجراء المعتمد بالوحدة التنظيمية "

جامعة البحرين **دليل إجراءات العمل**	**رقم الإجراء :** 12 **رقم قرار مجلس الجامعة :** **تاريخ اعتماد الإجراء :**
الوحدة التنظيمية (كلية ، عمادة ، دائرة ، مركز ، مكتب)	
دائرة المكتبات وخدمات المعلومات	

مسمى الإجراء:	الدعم الفني و صيانة البرمجيات
الغرض من الإجراء :	تقديم خدمات الدعم الفني بخصوص أجهزة الحاسب والبرمجيات المستخدمة بالمكتبة
الجهة المستفيدة من الإجراء :	الطلبة، أعضاء الهيئة الأكاديمية، الموظفين بالمكتبات
المرجع في اللوائح والأنظمة :	المهام الوظيفية لدائرة المكتبات وخدمات المعلومات

التسلسل	الخطوات الرئيسة للإجراء	المسؤول عن تنفيذ الإجراء وحدة تنظيمية أو وظيفة
1	ملء استمارة الدعم الفني وصيانة البرمجيات مع ذكر المشكلة	أي موظف بالمكتبة يحتاج إلى دعم فني، مختبر الحاسب الآلي
2	استلام الاستمارة واتخاذ الاجراء المناسب والمتابعة في حال تطلب الأمر التنسيق مع مركز تقنية المعلومات أو شراء قطع غيار أو أي متطلبات أخرى لإنجاز العمل	وحدة النظم
3	الاحتفاظ بالاستمارة في الملف الخاص بهدف المتابعة وللادراج من ضمن الاحصاءات الشهرية	

النماذج والاستمارات المستخدمة في تنفيذ الإجراء	إستمارة الدعم الفني وصيانة البرمجيات، طلب شراء