



جامعة البحرين المكتبات وخدمات المعلومات

الريادة والتميز في مساندة البرامج الأكاديمية والبحث العلمي

المقدمة

تأسست مكتبة جامعة البحرين عام 1986م، وتتكون من مكتبة مركزية وعدد من المكتبات الفرعية المتخصصة:

- توفر المكتبة المركزية في الحرم الجامعي بالصخير الخدمات والمصادر لكليات الآداب، وإدارة الأعمال والهندسة والحقوق.
- توفر مكتبة العلوم وتقنية المعلومات في الحرم الجامعي بالصخير الخدمات والمصادر لكليات العلوم وتقنية المعلومات والتعليم التطبيقي.
- توفر المكتبة الطبية (مكتبة شيخان الفارسي) المصادر المتخصصة لمساندة برامج كلية العلوم الصحية والرياضية بحرم الجامعة بمجمع السلمانية الطبي .
- توفر مكتبة كلية البحرين للمعلمين المصادر المتخصصة في مجالات التربية والتعليم.

تشارك مكتبة جامعة البحرين في عدد من قواعد المعلومات الإلكترونية والتي تغطي شتى مجالات المعرفة، وتشمل مقالات وبحوث ذات النص الكامل من دوريات وكتب ورسائل أكاديمية متاحة للطلبة وأعضاء الهيئة الأكاديمية عبر بوابة المكتبة الإلكترونية.

[Homepage | University of Bahrain Library](#)

الرؤية

تسعى مكتبات جامعة البحرين أن تكون مراكز ريادية توفر لجمهور المنتسبين للجامعة المعلومات لمساندة برامج التدريس والبحث العلمي، والأدوات والبرامج اللازمة لتشجيع التعلم الذاتي المستقل واكتساب الثقافة المعلوماتية وبناء مجتمع المعرفة. كما تسعى مكتبات الجامعة إلى خدمة المجتمع البحريني لتحقيق أهداف رؤية مملكة البحرين الاقتصادية حتى 2030.

الرسالة

تعمل مكتبات جامعة البحرين لتصبح مراكز عصرية للمعلومات. وذلك بالتخطيط واقتناء وتوفير كافة المصادر المطبوعة والرقمية لمساندة البرامج الأكاديمية والبحثية بالجامعة والمجتمع. كما تنسق المكتبات مع أعضاء الهيئة الأكاديمية لتمكين الطلبة من اكتساب وتطوير المهارات اللازمة للنجاح الأكاديمي، علاوة على توفير البرامج اللازمة لتمكين الثقافة المعلوماتية عند الطلبة وكل المنتسبين للجامعة.

الأهداف

- الهدف الأول : تطوير مجموعات المصادر
- الهدف الثاني : تطوير خدمات المعلومات
- الهدف الثالث : نشر الثقافة المعلوماتية ومهارات التعلم الذاتي والبحث العلمي لدى الطلبة والباحثين
- الهدف الرابع : تطوير أنظمة الوصول إلى المعلومات الرقمية بشكل افضل
- الهدف الخامس: قياس وتحسين جودة خدمات المكتبة والمعلومات بما يتناسب مع اهداف الجامعة
- الهدف السادس : تطوير المرافق والتجهيزات وتحسين تجربة المستخدم.
- الهدف السابع: تسويق خدمات المعلومات التي تقدمها مكتبات الجامعة بين الطلبة وأعضاء الهيئة التعليمية.
- الهدف الثامن: تطوير مهارات موظفي إدارة المكتبات وخدمات المعلومات بما يتناسب مع اهداف ورؤية الجامعة
- الهدف التاسع: تطوير الإجراءات والأنظمة بما يتوافق مع افضل الممارسات العالمية للمكتبات الاكاديمية.

أوقات العمل اليومية لمكتبات جامعة البحرين

- المكتبة المركزية بالحرم الجامعي بالصخير
الأحد إلى الخميس
7:00 صباحاً حتى 7:00 مساءً
- مكتبة العلوم وتقنية المعلومات بالحرم الجامعي بالصخير
الأحد إلى الخميس:
7:30 صباحاً حتى 5:00 مساءً
- مكتبة كلية البحرين للمعلمين بالحرم الجامعي بالصخير
الأحد إلى الأربعاء:
7:30 صباحاً حتى 7:00 مساءً
- مكتبة شيخان الفارسي بالحرم الجامعي بمجمع السلمانية
يوم الخميس:
7:30 صباحاً حتى 3:30 عصراً
- مكتبة شيخان الفارسي بالحرم الجامعي بمجمع السلمانية
الأحد إلى الخميس:
7:00 صباحاً حتى 6:30 مساءً

وتتغير الأوقات خلال إجازات الطلبة وفترات الامتحانات واجازة الصيف ؛ حيث يتم الإعلان عن الأوقات الجديدة على لوحة الإعلانات الخاصة داخل المكتبة، وعن طريق البريد الإلكتروني وحسابات الجامعة في وسائل التواصل الاجتماعي وبوابة المكتبة الإلكترونية.

المكتبات وخدمات المعلومات الخدمات الفنية

تطوير مجموعات ومصادر مكتبات الجامعة

إن للهيئة الأكاديمية والطلبة دوراً هاماً في اقتناء الكتب، ومصادر المعلومات المختلفة لتنمية مجموعات مكتبة الجامعة ، حيث تختص وحدة تنمية المجموعات بشراء جميع مصادر المعلومات التي تحتاج إليها الجامعة وذلك بناءً على الاقتراح المباشر من الكليات وأعضاء الهيئة الأكاديمية والطلبة، أو عن طريق استمارة الاقتراحات الموجود على موقع المكتبة، كما يساهم أخصائي المعلومات بشكل كبير في اقتراح العديد من

المصادر الورقية والرقمية التي تساند وتدعم برامج الكليات وتثري المحتوى العلمي للكليات. كما يمكن أيضا إرسال الاقتراحات مباشرة عن طريق استمارة الاقتراحات الموجودة على بوابة المكتبة الإلكترونية

[Homepage | University of Bahrain Library](#)

المكتبات وخدمات المعلومات

خدمات الإعارة

يحق لكل طلبة الجامعة، وأعضاء الهيئة الأكاديمية، والإداريين بالجامعة ممن يحملون بطاقة جامعة البحرين، استعارة الكتب عند إبراز البطاقة على أن تكون سارية المفعول. أما الأشخاص الذين لا يندرجون ضمن الفئات السابقة، فيمكنهم استخدام المكتبات حسب اللوائح المتبعة.

تُعار جميع الكتب خارج المكتبة، ويُستثنى من ذلك كتب المراجع، والدوريات، والمجموعات الخاصة.

الكتب المسموح باستعارتها ومدتها :

طلبة المرحلة الأولى: 5 كتب لمدة 4 أسابيع قابلة للتجديد لنفس المدة ولأكثر من مرة.
طلبة الدراسات العليا ومشاريع التخرج: 10 كتب لمدة 4 أسابيع قابلة للتجديد لنفس المدة ولأكثر من مرة.

أعضاء الهيئة الأكاديمية ومنتسبي الجامعة: 25 كتاب لمدة فصل دراسي كامل قابلة للتجديد لنفس المدة ولأكثر من مرة.

رسوم التأخير

- الكتب: تكون غرامة تأخير إرجاع الكتاب/الكتب (50 فلس) لكل كتاب مستعار لكل يوم تأخير (الأحد - الخميس).
- كتب رف الحجز: تكون غرامة تأخير إرجاع كتاب/كتب رف الحجز (100 فلس) لكل ساعة تأخير.

رسوم ضياع الكتاب

يجب إبلاغ المكتبة مباشرة في حالة ضياع أي كتاب، حينئذ يتم اتخاذ الإجراءات التالية:

- 1- على المستفيد تعويض المكتبة بنسخة من نفس الكتاب خلال أسبوعين.
- 2- في حالة عدم تمكن المستفيد من تعويض نفس الكتاب، فعليه بالآتي:

دفع سعر الكتاب إضافة إلى مبلغ 5 دنانير تكاليف إعادة شراء وفهرسة وتصنيف الكتاب.

إتلاف مواد المكتبة

الكتب والمواد الموجودة في المكتبة هي ملك لجامعة البحرين، علما بأنه يتم تطبيق لوائح الجامعة في حال إتلاف أو تمزيق أي منها.

تجديد مدد الاستعارة

يمكن تجديد مدد الاستعارة لمرة واحدة فقط.

خدمات المعلومات

قواعد المعلومات والمصادر الرقمية

انطلاقاً من أهمية تقديم خدمة البحث في قواعد المعلومات، قامت مكتبة جامعة البحرين منذ سنوات بإدخال هذه الخدمة في مكتباتها. حيث تشترك الجامعة حالياً في عدد من قواعد المعلومات العربية والأجنبية والتي تغطي موضوعات التربية، والعلوم، والهندسة، والعلوم الاجتماعية والإنسانية والصحية وأغلب الموضوعات التي تُدرس في الجامعة. ويوفر عدد من هذه القواعد النص الكامل (Full-Text) للمقالات والتقارير والكتب الإلكترونية والرسائل الجامعية. ويمكن الوصول إليها من خلال بوابة المكتبة الإلكترونية على صفحة جامعة البحرين:

[Homepage | University of Bahrain Library](#)

الإعارة بين المكتبات

تعمل مكتبة الجامعة على اقتناء الكتب والدوريات والمصادر الإلكترونية اللازمة لمساندة عمليات التعلم والبحث العلمي. وتنسق مكتبة الجامعة مع جهات خاصة لتزويد الباحثين بالمقالات العلمية المطلوبة في حال عدم توفرها بالمكتبة عن طريق خدمة الإعارة بين المكتبات.

الخطوات التي يجب إتباعها لطلب الخدمة

- يرجى التأكد من المقالة المطلوبة غير متوفرة بالمصادر الرقمية التي تشترك بها مكتبات جامعة البحرين.
- في حالة عدم توفر المقالة المطلوبة يرجى ارسال الطلب للبريد الإلكتروني التالي :
ill@uob.edu.bh
- كما يمكن تقديم الطلب عن طريق استمارة طلب المقالات العلمية الموجودة في الراب التالي :

[Homepage | University of Bahrain Library](#)

- يرجى كتابة البيانات بوضوح في الحقول المخصصة.
- إذا كانت البيانات ناقصة فعليك طلب المساعدة من الموظف المسئول عن الخدمة.

الجهات التي تقوم بتقديم خدمة الإعارة بين المكتبات

- تقوم مكتبات جامعة البحرين بطلب المقالات والتقارير من مركز Reprints Desk بالولايات المتحدة الأمريكية. كما تقوم المكتبة أيضاً بالإعارة والاستعارة من مكتبات مؤسسات البحوث وجامعات دول مجلس التعاون الخليجي.

شروط الاستفادة من الخدمة

يشترط أن يكون المستفيد من منتسبي جامعة البحرين والعاملين بها حسب الجدول التالي:

أقصى حد 25 وثيقة في السنة	موظفو جامعة البحرين
أقصى حد 10 وثائق في السنة	طلاب الدراسات العليا والباحثون
توصية من رئيس القسم أو من مدير المكتبات وخدمات المعلومات	طلاب البكالوريوس (المشروع بحث)

الفهرس الآلي للمكتبة

يعد الفهرس الآلي للمكتبة الواجهة الرئيسية للمجموعات الورقية والرقمية التي تفتنيها مكتبات جامعة البحرين , حيث يستطيع أعضاء الهيئة التعليمية والطلبة والباحثين الدخول عليه في أي وقت والبحث عن المصادر التي تساند برامجهم العلمية , فهو يدل الباحث على رقم الاستدعاء الصحيح لكل كتاب، وعنوانه، ومؤلفه، وموقعه في مكتبات الجامعة . كما يوفر الفهرس خيار البحث في قواعد المعلومات التي تشترك فيها المكتبة .

توفر المكتبة جهاز حاسب آلي في كل طابق من طوابق مكتبات الجامعة لغرض البحث في فهرس المكتبة، كما يمكن البحث في الفهرس الآلي من خلال بوابة المكتبة الإلكترونية:

Add here the QR Code for the library catalog

ما هي الطريقة المثلى للبحث في الفهرس الآلي؟

تشمل طرق البحث الآتي:

- الكلمات المفتاحية للعنوان
- الكلمات المفتاحية للمؤلف
- الكلمات المفتاحية للموضوع

الإرشاد المكتبي ومهارات البحث العلمي

تهتم شعبة الإرشاد المكتبي بالإشراف على خدمات الإرشاد والتوجيه، وإكساب طلاب الجامعة المهارات اللازمة للتعلم الذاتي المستقل والبحث العلمي، حيث تقوم بالآتي:

- 1- تدريس طرق البحث العلمي وكيفية استخدام المراجع المطبوعة والإلكترونية، علاوة على الأساليب العالمية لتوثيق الأبحاث والأمانة العلمية.
- 2- إعداد الأدلة اللازمة لمساعدة الباحثين والطلبة على استخدام مصادر المعلومات المتوفرة.
- 3- تصميم وإنشاء الحزم التعليمية بالتنسيق مع أعضاء الهيئة الأكاديمية وذلك دعماً لبرامج التعلم الإلكتروني.
- 4- تنظيم الزيارات لأقسام المكتبة لوفود الطلبة وأعضاء الهيئة الأكاديمية للتعرف على خدمات المكتبة وكيفية الاستفادة القصوى منها.
- 5- التنسيق مع البرنامج التمهيدي للطلبة المستجدين.

6- التنسيق مع الكليات بخصوص تطوير مجموعات المصادر وتنظيم محاضرات برنامج التعلم الذاتي والبحث العلمي.

كما تتعاون المكتبة مع رؤساء التحرير من دور النشر العالمية مثل: SpringerNature Elsevier, IOP, Emerald, Taylor & Francis وآخرون، وذلك من خلال تنظيم ورش عمل للباحثين في الجامعة في كيفية النجاح في نشر المقالات العلمية في الدوريات الأكاديمية المرموقة.

المجموعات الخاصة

الموقع

تقع وحدة المجموعات الخاصة في المكتبة المركزية بالحرم الجامعي بالصخير.

المحتويات

تتوفر في هذه الوحدة المطبوعات المحلية والعربية والدولية المتخصصة للجهات التالية:

- مملكة البحرين
- جامعة البحرين
- الأمانة العامة لدول مجلس التعاون الخليجي.
- الجامعة العربية
- الأمم المتحدة
- البنك الدولي
- صندوق النقد الدولي
- مراكز البحوث المتخصصة

كما توفر وحدة المجموعات الخاصة مجموعات رسائل الماجستير والدكتوراه، ، علاوة على مجموعة خاصة بتاريخ مملكة البحرين , يقتصر استخدام هذه المجموعة داخل المكتبة فقط ويمكن نسخ ما يلزم في مركز التصوير بالمكتبة.

مختبر الحاسب الآلي

تم تزويد المكتبات بمختبر للحاسب الآلي لاستخدام الطلبة، وأعضاء الهيئة الأكاديمية، والباحثين. وقد تم ربط الحواسيب بشبكة الجامعة لتوفير الخدمات التالية:

- الدخول إلى شبكة المعلومات العالمية "الإنترنت"
- البحث في الفهرس الآلي للمكتبة
- استخدام عدد من برامج مايكروسوفت، وقواعد المعلومات، وبرامج أخرى متخصصة
- قراءة الدوريات والكتب والرسائل والأطروحات الإلكترونية، وقواعد المعلومات ذات النص الكامل التي تشترك فيها الجامعة.

ويمكن الحصول على هذه الخدمات من خلال اتباع إجراءات الحجز في المكتبة. كما يمكن الطباعة من خلال جهاز الحاسوب واستلام الوثائق المطبوعة من مركز التصوير بالمكتبة.

